

**EPSMR****ÉTABLISSEMENT**

**Groupeement de Commandes
EPSMR - CHGM (974)**
38 rue Labourdonnais
CS 11045
97866 Saint Paul Cedex

CENTRE HOSPITALIER
GABRIEL MARTIN

AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE FOURNITURES

Pouvoir adjudicateur / Entité adjudicatrice

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur

Groupeement de Commandes EPSMR - CHGM, GHT OI, PA : M. LIONEL CALENGE, Directeur CHU Suivi - Exécution marché : CHGM, 97400 SAINT DENIS, RÉUNION. Tel : +33 262328919. E-mail : cellule.marches@gcs-gso.org.

Adresse(s) internet

Adresse générale du pouvoir adjudicateur / de l'entité adjudicatrice : <https://www.marches-securises.fr>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur

Santé.

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : **Non**

Description du marché

Objet du marché

FOURNITURE, LIVRAISON, INSTALLATION, MISE EN SERVICE, ET MAINTENANCE D'UNE CABINE DE PLETHYSMOGRAPHIE AVEC LEUR CONSOMMABLE POUR LE NOUVEL HOPITAL DE SAINT PAUL (CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION)

Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)

50421000, 33000000

Lieu d'exécution

CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION (CHOR) 97460 SAINT PAUL
Code NUTS : FRY40

Caractéristiques principales

Type de marché

fournitures : Achat

Type de procédure

Procédure adaptée

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)

Valeur estimée hors TVA : 200000 euros

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics : **Oui**

Des variantes seront prises en considération : **Non**

Le présent avis correspond à un avis périodique indicatif constituant une mise en concurrence.

L'avis implique un marché public.

Division en lots : **Non**

Durée du marché ou délai d'exécution

Durée en mois : 48 (à compter de la date de notification du marché).

Conditions de délai

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Mardi 12 mars 2019 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en mois : 4 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : budget du CHGM.
Les sommes dues au(x) titulaire(s), seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire.
Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :
- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membres de plusieurs groupements

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.

L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : Non

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC3, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Autre justificatif / Commentaire :

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Une enchère électronique sera effectuée : Non

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice

19006

Date limite d'obtention : mardi 12 mars 2019 - 12:00

Procédures de recours

Instance chargée des procédures de recours

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE SAINT DENIS 27 RUE FELIX GUYON BP 2024 97488 SAINT DENIS RÉUNION. Tél. +33 262924361.
E-mail : greffe.ta-st-denis-de-la-reunion@juradm.fr. Fax +33 262924362. URL : <http://www.ta-saint-denis.juradm.fr>.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

GREFFE DU TRIBUNAL ADMINISTRATIF 27 RUE FELIX GUYON - BP 2024 97488 SAINT DENIS RÉUNION. Tél. +33 262924361.
E-mail : greffe.ta-st-denis-de-la-reunion@juradm.fr. Fax +33 262924362. URL : <http://saint-denis.tribunal-administratif.fr/ta-cao/>.

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

CELLULE DES MARCHES EPSMR / CHGM Questions à poser en ligne sur www.marches-securises.fr, à l'attention de DIRECTION ACHATS ET APPROVISIONNEMENT, 97866 SAINT PAUL CEDEX, RÉUNION. Tél. +33 262328919. E-mail : cellule.marches@gcs-gso.org. Fax +33 262453005. URL : <https://www.marches-securises.fr>.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :

CELLULE DES MARCHES EPSMR / CHGM Questions à poser en ligne sur www.marches-securises.fr, à l'attention de DIRECTION ACHATS ET APPROVISIONNEMENT, 97866 SAINT PAUL CEDEX, RÉUNION. Tél. +33 262328919. E-mail : cellule.marches@gcs-gso.org. Fax +33 262453005. URL : <https://www.marches-securises.fr>.

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

CELLULE DES MARCHES EPSMR / CHGM Questions à poser en ligne sur www.marches-securises.fr, à l'attention de DIRECTION ACHATS ET APPROVISIONNEMENT, 97866 SAINT PAUL CEDEX, RÉUNION. Tél. +33 262328919. E-mail : cellule.marches@gcs-gso.org. Fax +33 262453005. URL : <https://www.marches-securises.fr>.

Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaires (y compris des documents relatifs à un dialogue compétitif et un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus :

CELLULE DES MARCHES - D2A DCE à télécharger gratuitement sur www.marches-securises.fr, à l'attention de PLATEFORME DE DEMATERIALISATION, 97863 SAINT PAUL CEDEX, RÉUNION. Tél. +33 262328919. E-mail : cellule.marches@gcs-gso.org. Fax +33 262453005. URL : <http://www.marches-securises.fr>.

Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées :

CELLULE DES MARCHES - D2A Offre à déposer sur www.marches-securises.fr, à l'attention de PLATEFORME DE DEMATERIALISATION, 97863 SAINT PAUL CEDEX, RÉUNION. Tél. +33 262328919. E-mail : cellule.marches@gcs-gso.org. Fax +33 262453005. URL : <http://www.marches-securises.fr>.

Date d'envoi du présent avis

21 février 2019