

Le Centre Hospitalier Ouest Réunion (CHOR) recrute **IMMEDIATEMENT** en **CDI ou par voie de mutation** :

Un(e) Sage-femme coordinateur(rice)

Diplômé(e)s d'Etat de sage-femme, disposant d'une solide expérience en management/animation d'équipe ainsi que de bonnes connaissances du milieu hospitalier

Missions principales :

- La sage-femme coordinatrice organise, coordonne l'activité et les moyens du Secteur de naissance, de l'Orthogénie et du Centre d'Education Prévention en Santé (CEPS) dont elle a la charge. Elle assure également la coordination des activités de consultations des sages-femmes en lien avec le cadre de santé du plateau de Consultations Externes.
- Elle travaille en binôme avec sa collègue sage-femme coordinatrice, en charge du secteur d'hospitalisation de Gynécologie-Obstétrique, et la remplace sur ses absences : congés, missions et autres en gérant l'absentéisme et les problèmes urgents du secteur.
- Elle assure l'animation, l'encadrement et la gestion de l'équipe des sages-femmes et des équipes paramédicales, dans un souci d'efficacité et de sécurité tant pour les patientes que pour les personnels.
- Elle participe à l'enseignement et à la recherche dans le cadre de ses missions et dans son domaine de compétences.
- Elle participe à la politique institutionnelle (projet d'établissement), à des groupes de travail institutionnels en lien avec son secteur et son domaine de compétence. - Elle assure une veille juridique dans son domaine spécifique de compétence.

Missions spécifiques :

- Travailler en collaboration et en autonomie sous la responsabilité du Coordonnateur en Maïeutique.
 - **Gestion des soins /Qualité et gestion des risques :**
 - Contrôler quotidiennement l'exhaustivité des déclarations de naissance
 - Organiser les soins dans le respect de la politique institutionnelle et périnatale nationale
 - Identifier les besoins, prévoir les activités et analyser les modes d'organisation des activités du secteur de naissance, de l'orthogénie et du CEPS.
 - Evaluer la charge en soins et adapter les organisations pour garantir la sécurité des prises en charge
 - S'assurer de la bonne tenue du dossier patient informatisé
 - Contribuer à l'amélioration du DPI pour en optimiser l'usage
 - Contrôler et assurer le suivi de la qualité et de la sécurité des activités (participation à l'élaboration de protocoles, procédures, Revue de Morbidité et mortalité, Comité de Retour d'Expérience...)
 - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service et du projet de soins
 - Accompagner les patientes et la famille lors des situations difficiles : décès, fin de vie, annonce de diagnostic - Organiser le recueil des questionnaires de satisfaction pendant les séjours des patientes
 - Favoriser la déclaration des événements indésirables et assurer leur suivi
 - Conduire des projets et accompagner le changement
 - **Gestion des ressources humaines (sages-femmes et du personnel paramédical) :**
 - Encadrer et gérer les équipes de sages-femmes (planning, réunions, etc.)
 - Encadrer et gérer les équipes paramédicales en lien avec son binôme d'encadrement
 - Participer à la gestion des effectifs en lien avec le coordonnateur en maïeutique, la Direction des Relations Humaines et la Coordination Générale des Soins
 - Participer au recrutement du personnel en lien avec le cadre de pôle
 - Evaluer les compétences des professionnels (entretien professionnel et de formation, intégration nouveaux arrivants)
 - Participer au développement des compétences des professionnels
 - Réaliser et mettre à jour les fiches de poste
 - Gérer les aléas et adapter les ressources en fonction de l'activité
 - Gérer les situations de conflits et mettre en place des actions de prévention et de médiation
 - Organiser l'accueil et le tutorat des stages des étudiants avec les écoles de maïeutique et autres instituts de formation
 - Assurer la communication des informations

➤ **Gestion des ressources économiques, matérielles et logistiques :**

- Participer à la valorisation de l'activité et à l'identification de l'activité propre des sages-femmes
- Participer à l'élaboration d'indicateurs de suivi et tableaux de bord et à l'analyse de l'activité
- Gérer les ressources matérielles et logistiques en lien avec le secteur d'activité (maintenance, stocks, plan d'équipement...)
- Elaborer le(les) rapport(s) d'activité en lien avec les activités de son périmètre de responsabilité

Savoir / Expérience:

- Expérience en management, animation d'équipe
- Connaissance de l'environnement hospitalier souhaitée
- Connaissance des outils informatiques (DxCare, Octime)
- Connaissance de la réglementation du temps de travail
- Connaissance de la réglementation et recommandations dans le domaine de spécialité
- Gestion de conflits
- Culture qualité, droits des patients

Savoir-faire :

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Piloter, animer / communiquer, motiver une équipe
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence
- Etablir / évaluer / optimiser les ressources en lien avec ses activités, son domaine de compétence
- Rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations liées à la veille dans son domaine
- Concevoir et adapter l'organisation fonctionnelle au regard de l'évolutions des activités et des projets
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.

Savoir-être :

- Ecoute, empathie
- Bienveillance à l'égard des patients, des usagers et collaborateurs
- Disponibilité, adaptabilité - Curiosité intellectuelle
- Esprit d'initiative et force de propositions
- Esprit d'équipe et solidarité - Capacité d'analyse
- Rigueur, dynamisme - Discrétion, respect de la confidentialité,
- Engagement professionnel et loyauté vis-à-vis de l'institution, de sa hiérarchie et ses collaborateurs encadrants
- Résistance au stress

Horaires de travail :

- Poste à temps plein : 39h/ semaine (forfait cadre)

Rémunération :

- Salaire Net mensuel : à partir de 3 000 € (selon expériences)

Tous les renseignements utiles sur la nature du poste peuvent être demandés auprès de la Direction des Ressources Humaines au 0262 74 00 40.

**Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) doivent être adressées
avant le 15 AVRIL 2022 au plus tard à :**

recrutementchorepsmr@gcs-gso.org

« L'établissement promeut l'égalité des chances et place au cœur de sa politique de gestion des ressources humaines la lutte contre toute forme de discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine, à un handicap ou à toute autre caractéristique personnelle »