



Le Centre Hospitalier Ouest Réunion (CHOR) recherche

Un·e Assistant·e de service social

Le poste :

Le service :

Cardio neuro/Diabeto – Pole Médecine

Missions :

Les missions de l'assistant·e de service social sont d'aider les personnes hospitalisées et les familles, qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie, et éventuellement à faciliter leur insertion sociale et professionnelle.

Dans le respect du projet de soin individualisé, il·elle participe à l'évaluation multidisciplinaire en apportant la plus-value de l'évaluation sociale.

Dans l'intérêt des personnes hospitalisées, il·elle assure la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux. Il·elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets sociaux et éducatifs de l'établissement dont il·elle relève.

Activités :

Accueil, écoute et relation d'aide :

- Entretien avec la personne
- Entretien avec la famille, l'entourage, les accueillants familiaux avec ou sans la personne
- Recueillir l'expression des personnes en utilisant des techniques d'entretien
- Analyser les demandes des personnes pour comprendre la situation

Evaluation, conseils, orientation :

- Evaluer, sur sollicitation, la situation sociale de la personne
- Informer les personnes sur leurs droits et les dispositifs ou services adaptés à leur situation
- Conseiller les personnes sur les actions ou démarches à entreprendre pour améliorer leur situation
- Orienter les personnes vers les interlocuteurs ou les services appropriés

	<p>Accompagnement social individuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer avec la personne un plan d'actions pour mener l'accompagnement social individuel • Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés • Mettre en oeuvre le plan d'actions en évaluant en continu avec la personne l'évolution de sa situation • Ajuster avec la personne le plan d'actions <p>Activités spécifiques en milieu hospitalier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration du projet thérapeutique auprès de l'équipe médico-soignante en tant qu'expert et référent de l'évaluation sociale • Repérer et intervenir précocement sur les situations sociales complexes • Montage, instruction et suivi des dossiers en vue de la promotion et de l'accès aux droits sociaux et anticiper les ruptures • Apporter une expertise dans la prise de décision et rédiger des rapports sociaux et des signalements dans le cadre de la protection des personnes vulnérables et de la protection de l'enfance • Mobiliser les partenaires pour les personnes sortantes et sans solution d'accueil et assurer un rôle d'interface • Organiser la mise en sécurité de la personne par la recherche d'hébergement d'urgence et contribuer au projet de sortie dans un cadre sécurisé • Participer aux formations institutionnelles et collectives des assistants de service social • Entretenir une veille juridique et sociale • Accueillir et tutorer des stagiaires assistants de service social • Participer à l'accueil et à l'intégration du nouveau personnel et transmettre des savoir-faire acquis
<p>Savoir-faire :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer une situation et établir un diagnostic social - Evaluer et mettre en oeuvre un plan d'aide négocié - Adapter l'exercice professionnel aux missions institutionnelles et par type d'activité - Travailler en réseau et en partenariat - Avoir des capacités rédactionnelles et d'utilisation de l'outil informatique
<p>Savoir-être :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un sens relationnel et un sens de l'accueil - Respecter le secret professionnel - Être organisé et savoir gérer les priorités et son temps

	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en équipe - Maitriser son stress
Expériences attendues	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et méthodologie de l'intervention sociale et technique de communication - Connaissance juridique de la législation sociale, du handicap et de la protection de l'enfance - Psychologie générale et santé mentale - Réseau sanitaire, social et médico-social
Formation/qualification requises :	- Diplôme d'Etat d'Assistant.e de service social (DEASS)
Horaires de travail :	<ul style="list-style-type: none"> • Poste à temps plein : 37,30 heures hebdomadaire, selon ARTT 2013 • Amplitude Horaires : 8h00-15h30 ou 8h30-16h00 du lundi au vendredi. Horaires pouvant être modifiés en vue de garantir la continuité de la prise en charge
Type de recrutement :	<input type="checkbox"/> Mutation <input checked="" type="checkbox"/> CDD 3 mois renouvelable <input type="checkbox"/> Autre :
Salaire brut/Net mensuel :	2440 € net
Indemnités :	
Date limite de dépôt de candidature :	31/03/2023
Candidature à envoyer à :	recrutementchorepsmr@pso.re

Contact pour informations :

Direction des Ressources Humaines