



Le **Centre Hospitalier Ouest Réunion (CHOR)** recherche **Un(e) Cadre paramédical de pôle Médico-techniques et soins de support**

Le poste :

Le service :

CHOR- POLE Médico-techniques et soins de support (Laboratoire, Imagerie, Pharmacie, Stérilisation, Diététique, Kinésithérapie, Pool de liaison, Brancardage, Hygiène, Intendance, DIM)

Missions :

Sous couvert de la direction référente, en lien fonctionnel avec le chef de pôle et dans la logique des priorités du projet d'établissement, du projet et contrat de pôle, le cadre de pôle a la responsabilité de :

- Manager et de coacher une équipe de cadres de santé affectés sur les services du pôle médico technique et soins de support (MTSS),
- Coordonner les soins de Rééducation, les activités Médico-techniques et prestations du pôle
- Décliner le projet médico-soignant et la démarche qualité au sein du pôle
- Contribuer à la définition, la conduite et au pilotage du projet de pôle
- Conduire les changements dans le cadre des projets, des réorganisations
- Gérer les effectifs alloués au pôle, et promouvoir la qualité de vie au travail
- Contribuer à la GPEC du pôle en lien avec la DRH
- Définir les compétences utiles et les programmes d'accompagnement des professionnels
- Assurer le suivi de l'activité médico économique des services dont il a la responsabilité en lien avec le contrôle de gestion.

Missions spécifiques/transversales :

- Il conduit et pilote les objectifs du projet médico soignant qui lui sont confiés par la Direction référente.
- Il conduit les projets pour lesquels il est missionné par la Direction.

Activités :

PILOTE

- Assure le déploiement et le suivi du contrat de pôle
- Pilote la démarche qualité au sein du pôle
- Gère les projets transversaux pour lesquels il est missionné
- Exploite les tableaux de bord des indicateurs du contrat de pôle et réalise des reporting
- Réalise le suivi des recrutements, des affectations, des remplacements des PNM sur le pôle en lien avec la DRH
- Réalise le suivi de l'allocation des moyens en terme d'équipements et d'investissements
- Apporte les éléments pour l'élaboration d'un budget annuel prévisionnel notamment sur les allocations de moyens et de ressources humaines

ORGANISATEUR

- Coordonne la mise en œuvre du projet de pôle
- Conduit les projets pour lesquels il est missionné
- Coordonne les travaux des projets transversaux en lien avec le projet médico-soignant
- Coordonne et veille à la mise en œuvre des actions du projet d'établissement dans le pôle
- Coordonne l'organisation des activités paramédicales et des prestations du pôle
- Réalise les études de faisabilité des évolutions d'organisation
- Organise l'encadrement du pôle, et la continuité de l'encadrement des services
- Anticipe, prévoit et ajuste les besoins en compétences du pôle ; répartit les ressources
- Réalise la sélection des professionnels PNM recrutés et propose leur affectation
- Identifie, priorise et suit les actions de formation utiles au pôle

ANIMATEUR

- Prépare et anime les bureaux de pôles en lien avec le chef de pôle et le gestionnaire de pôle ; anime les réunions des cadres du pôle
- Anime le groupe cadres paramédicaux du pôle (suivi collectif et individuel), et entretient leur motivation, leur cohésion
- Accompagne et soutient les cadres lors de leur prise de fonction et lors des situations de crise
- Réalise les entretiens des professionnels sous sa responsabilité, et les accompagne dans le développement et de leurs compétences, les valorise
- Anime démarche qualité et de gestion des risques et des relations avec les usagers dans le pôle
- Intervient dans la gestion des conflits majeurs en lien avec le chef de pôle
- Participe aux échanges et concertations avec les partenaires sociaux en lien avec la DRH

AMBASSADEUR

- Promeut les valeurs et orientations du projet management et le management par la qualité
- Communique sur les projets de l'établissement auprès des cadres et veille à leur appropriation
- Communique sur les éléments essentiels des rapports d'activités

	<ul style="list-style-type: none"> • Communique sur l'avancée du suivi du contrat de pôle • Produit des données en vue de publications • Représente le pôle auprès des partenaires et dans les instances
<p>Savoir-faire :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacités de rédaction et de synthèse • Capacité à rendre compte et demander conseil • Capacité à formaliser des projets d'organisation • Capacité à répondre à des appels à projet • Capacité à analyser, prioriser et décider • Capacité à animer un groupe de cadres • Capacité à se positionner, argumenter, convaincre • Capacité à présenter un projet en hiérarchisant les priorités • Capacité à proposer et conduire des changements • Capacité à évaluer les dysfonctionnements et les problèmes pour les traduire en solutions • Capacité à innover • Capacité à utiliser les NTIC
<p>Savoir-être :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'autorité naturelle et d'optimisme • Faire preuve de dynamisme et de pragmatisme • Faire preuve d'écoute, de disponibilité, d'aisance relationnelle, et de pédagogie. • Faire preuve de loyauté et avoir le sens du service public • Faire preuve de résistance au stress, de calme et de patience, de maîtrise de soi
<p>Expériences attendues</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances managériales avérées • Pratique du coaching managérial • Connaissances en gestion et droit de la fonction publique hospitalière • Connaissances des démarches qualité et de certification • Connaissance de la conduite de projet • Connaissance des techniques d'accompagnement au changement

Formation/qualification requises :	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de cadre de santé - Master en management, gestion des organisations sanitaires.
Horaires de travail :	<p>Poste à temps plein : forfait cadre (19 RTT)</p> <p>Participation aux permanences des cadres de santé paramédicaux</p> <p>Suppléance d'un binôme cadre supérieur en son absence</p>
Type de recrutement :	<p><input type="checkbox"/> Mutation</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CDD</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p>
Salaire brut/Net mensuel :	
Indemnités :	
Date limite de dépôt de candidature :	15/07/2022
Candidature à envoyer à :	recrutementchorepsmr@gcs-gso.org
Contact pour informations :	Direction des Ressources Humaines : 02 62 74 00 40