

L'Établissement Public de Santé Mentale et le Centre Hospitalier Ouest Réunion recherchent

Un Administrateur (H/F) Microsoft 365

Référent Portail Gedeon et Ekip@j

Le poste :

Le CHOR et l'EPSMR connaissent un fort développement depuis 2019 et portent de nombreux projets d'offres de soins à horizon 2026. Attractifs et à tailles humaines, les deux établissements ont démontré leur agilité à innover, à porter des projets et à se développer au profit de la population réunionnaise.

Rejoignez l'équipe « Outils Numériques au Service des Equipes et du Métier » du CHOR et de l'EPSMR et contribuez ainsi à simplification des processus organisationnels et à accélérer le virage numérique.

Le Centre Hospitalier Ouest Réunion (CHOR) et l'Établissement Public de Santé Mentale de la Réunion (EPSMR) sont localisés à SAINT PAUL à la Réunion. Ces deux établissements sont en direction commune depuis 2015 :

- *CHOR (www.chor.re) : 310 lits et places MCO, 100 000 journées d'hospitalisation, 45 000 passages a urgences, 2000 naissances, 6000 interventions chirurgicales, 71 000 consultations externes, 141M€ de budget, 1100 professionnels PNM et 180 PM.*
- *L'EPSMR (www.epsmr.org) : 190 lits d'hospitalisation complète, 105 places ambulatoires, 61 000 journées d'hospitalisation, 90M€ de budget, 950 professionnels PNM et 101 médecins*

Le service :

-
-
-
-

Missions :

Rattaché hiérarchiquement au Directeur des Systèmes d'Information, le titulaire du poste intervient sur les sites institutionnels (GEDEON, EKIP@J, ...) et de service, et se voit confier les missions suivantes :

- Maintien en condition opérationnelle des sites institutionnels et de service
- Traitement des incidents et des problèmes signalés (Niveau 1 et 2)
- Correction des bugs et anomalies
- Gestion des droits, des habilitations
- Mise en œuvre et maintien en condition opérationnelle des workflows
- Développements de niveau 1 pour prendre en compte les évolutions fonctionnelles non complexes
- Rédaction des procédures dégradées et de gestion
- Planification des montées de version et des interruptions de service
- Mise à disposition d'indicateurs d'usage et d'extractions de données
- Continuité des administrateurs fonctionnels
- Compétences de webdesign appréciées / Webmaster

<p>Activités :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des projets : - Recueil et qualification des demandes et besoins de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI - Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI, ainsi que des évolutions imposées par les éditeurs (arbitrage, priorisation, planification) - Planification de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service (action de suivi et de maintenance) de son portefeuille d'applications - Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies <ul style="list-style-type: none"> • Déploiement : - Maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive de la solution, et paramétrage du SI - Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI <ul style="list-style-type: none"> • Conduite du changement : - Rédiger, mettre à disposition et mettre à jour la documentation relative aux interventions effectuées et aux configurations gérées - Sensibiliser les utilisateurs aux règles d'usage et aux règles de sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Support : - Traiter les incidents et problèmes signalés par la cellule GED Pilotage <ul style="list-style-type: none"> • Amélioration continue : - Constituer et archiver la documentation (note de cadrage, cahier des charges, guide de procédure...) des applications
<p>Savoir-faire :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise de l'architecture SI métier et fonctionnelle - Maitrise de la démarche projet (planification, reporting, analyse de risques, ...) - Maitrise des standards et normes applicables - Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs, ...), fournie par l'éditeur - Conduire et animer des réunions - Diagnostiquer les dysfonctionnements, les pannes, les incidents, le défaut des équipements et des applications - Élaborer des procédures de secours en cas de défaillance de la solution - Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications - Former et conseiller les formateurs relais dans son domaine de compétences - Mettre en œuvre les règles liées à la protection des données - Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes - Recueillir, analyser, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels utilisateurs (y compris les interfaces avec les applications existantes et les compléments aux applications informatiques)
<p>Savoir-être :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'accueil (disponibilité, réactivité et empathie) - Capacité d'écoute – disponibilité, sens du service, aisance relationnelle, pédagogie - Capacité de résistance au stress – diplomatie, calme et patience - Forte appétence de la veille technologique - Bonnes capacités d'adaptation et de communication
<p>Expériences attendues</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • •
<p>Formation/qualification requises :</p>	

Horaires de travail :	Poste à temps plein : 37h30 / semaine
Type de recrutement :	<input type="checkbox"/> Mutation <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Autre :
Salaire brut/Net mensuel :	Salaire Net mensuel : à partir de 2 200 € (selon profil)
Indemnités :	
Date limite de dépôt de candidature :	15/06/2022
Candidature à envoyer à :	recrutementchorepsmr@gcs-gso.org
Contact pour informations :	Tous les renseignements utiles sur la nature du poste peuvent être demandés auprès de la Direction des Ressources Humaines au 0262 74 00 40