

Le Centre Hospitalier Ouest Réunion (CHOR) et l'Établissement Public de Santé Mentale de la Réunion (EPSMR) recrutent par voie de **mutation** ou en **CDI** :

Un Responsable du contrôle de gestion sociale

Missions :

Placé sous l'autorité du directeur des Affaires financières et du Directeur des ressources humaines, le responsable du contrôle de gestion sociale du CHOR et de l'EPSMR :

- Coordonne la production et à la mise à jour des outils de pilotage des effectifs et de la masse salariale en lien étroit avec les directions RH et affaires médicales, et dans le cadre du dialogue de gestion RH avec les pôles
- Participe à la construction, au suivi et à l'analyse de la prévision budgétaire pluriannuelle sur le volet RH (EPRD, RIA, CF, réunions internes de suivi de l'exécution budgétaire)
- Assure le rôle de « référent métier » de l'établissement sur le logiciel de GRH, en lien avec les utilisateurs, la DSIO et l'éditeur

Activités :

AIDE A LA DECISION

- Piloter le processus de définition et de suivi des effectifs cibles dans le cadre des contrats de pôle et assurer la bonne coordination des différents intervenants (DRH, direction des soins, CDG-DAF)
- Être garant de la gestion documentaire sur ce périmètre (actualisation, validation et archivage des différents supports institutionnels)
- Identifier et solliciter les points d'arbitrage nécessaires pour assurer la fluidité du processus en lien étroit avec la DRH et la DAF
- Organiser le reporting régulier auprès de la DG et alerter le cas échéant en fonction des évolutions constatées
- Recoller les données d'activités utiles à la pérennisation ou non des effectifs PSE engagés sur de nouvelles activités (CHOR & EPSMR)

PILOTAGE DES EFFECTIFS

- Fiabiliser davantage les informations entrées dans les différents applicatifs du système d'information RH en lien avec les gestionnaires : définir les règles et veiller à leur bonne application (ex : affectation aux UF des PM et PNM)
- Consolider et développer les indicateurs et tableaux de bord sur le volet RH : suivi des effectifs, absentéisme, temps de travail/planning (dont heures dues) etc.
- Elaborer des outils de suivi des effectifs fonctionnels et des mensualités de remplacement

- Répondre aux demandes d'informations/enquêtes sur le domaine RH (SAE, bilan social, surcoûts Ségur et COVID, médico-social, etc.)
- Participer à la production, dans les délais, du Rapport Social Unique

PILOTAGE DE LA MASSE SALARIALE

- Réaliser les prévisions budgétaires sur les charges de personnel médical et non-médical et les actualiser en fonction de l'exécution constatée chaque mois en lien avec la cellule paye de la DRH
- Participer aux analyses de l'exécution budgétaire et partager les éléments expliquant l'écart entre les prévisions et les réalisations
- Soutenir la DRH dans l'élaboration des travaux de clôture d'exercice sur le volet RH : rattachements, provisions CET, heures-dues, CNRACL, ARE, etc.
- Contribuer à la production des différents rapports et présentations à destination des instances et tutelles

REFERENT METIER SIRH

- Coordonner la démarche d'harmonisation du SIRH à l'échelle du GHT pour le CHOR et l'EPSMR
- Coordonner en lien avec la cellule GTT de la DRH et de la DAM le déploiement d'une nouvelle solution SI pour le PNM au CHOR et pour PM dans les deux établissements
- Etre l'interlocuteur métier privilégié de la DSIO et de l'éditeur sur le SIRH
- Mettre en place des requêtes selon les besoins des services RH et DAM

Savoir/Expériences attendues :

- Une solide expérience au sein d'un service de contrôle de gestion avec dimension RH si possible
- Une connaissance approfondie du milieu hospitalier

Savoir-faire :

- Connaissance des principes, méthodes et outils du contrôle de gestion et outils statistiques
- Connaissance en gestion des ressources humaines (paie, gestion du temps de travail, etc.)
- Connaissance des principes et méthodes de la conduite de projet et de réunion
- Capacités à exploiter les systèmes d'information
- Savoir définir des indicateurs et élaborer des tableaux de bord
- Maîtrise des outils informatiques de requêtage (Office, BO, Acces, Cognos) à partir d'une base logicielle multiple (Principaux logiciels : HEXAGONE / MAGH2 / AGIRH)

Savoir être

- Etre capable de collaborer étroitement avec les services et les décideurs ;
- Faire preuve de capacité d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve de qualités relationnelles et de communication ;

- Etre force de proposition, d'initiative et dynamisme ;
- Savoir capitaliser les expériences afin de préconiser des solutions adaptées aux besoins et problèmes des services et décideurs ;
- Capacité d'analyse – dynamisme, pragmatisme
- Capacité d'écoute – disponibilité, sens du service, aisance relationnelle, pédagogie
- Capacité de résistance au stress – calme et patience

Horaires de travail :

Poste à temps plein : 39h / semaine

Rémunération :

Salaire Net mensuel : à partir de 2 500 € (selon profil)

Tous les renseignements utiles sur la nature du poste peuvent être demandés auprès de la Direction des Ressources Humaines au 0262 74 00 40.

Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) doivent être adressées avant le 31 JANVIER 2022 au plus tard à l'adresse suivante :

recrutementchorepsmr@gcs-gso.org